

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表 令和6年3月29日

事業所名 そら

保護者等数(児童数) 13 回収数 12 割合 92%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10			2		周知方法を工夫して、理解を求める。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10			2		内部研修を更に充実する。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11			1	分らない(1名)	周知方法を工夫して、理解を求める。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12					
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10	2				1年を通して工夫しているが周知できていない。普段から伝え方を工夫する。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		9	3			感染予防上できていなかった。今後検討する。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1				もれの無いよう定期的な実施を検討する。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	9	1			感染予防上、開催できていない。今後検討する。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	2				苦情対応の体制の周知の仕方を工夫する。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1				よりきめ細かく配慮していく。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	7				HPの更新に心がける。行事予定などは利用表やお知らせで随時配布している。自己評価結果は保護者様に手渡ししている。
	14 個人情報に十分注意しているか	11	1				個人情報の取扱には十分注意している。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	2				周知の仕方を更にきめ細かく工夫する。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3				年2回実施。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10			2		子どもさんへの配慮が行き届くようチェックする。
	18 事業所の支援に満足しているか	10			2	いつもありがとうございます。(1名)	不安を感じておられる保護者様への配慮を工夫する。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。